

**«УТВЕРЖДЕН»**

Постановлением Правления Совета  
Сахалинской региональной  
организации РОСТО (ДОСААФ)  
Протокол № 9 от 07 октября 2005 года

Изменения и дополнения в устав  
Президиум Совета РО ДОСААФ  
России Сахалинской области  
Протокол № 7 от 30 июля 2010 года

Изменения и дополнения в устав  
Президиум Совета РО ДОСААФ  
России Сахалинской области  
Протокол № 5 от 7 июня 2013 года.

Изменения и дополнения в устав  
Президиум Совета РО ДОСААФ  
России Сахалинской области  
Протокол № 8 от 17 ноября 2014 года.

## **У С Т А В**

**образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Анивская автомобильная школа» Регионального отделения  
Общероссийской общественно – государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»  
Сахалинской области**

г. Анива  
2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Анивская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Тип- образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области (далее Учредитель), зарегистрированное 04 июня 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1106500000452 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 65 № 000967643, Свидетельство о государственной регистрации выдано 04 июня 2010 года, учетный № 6512090005) и являющееся правопреемником Сахалинской региональной организации Общероссийской общественной организации РОСТО (ДОСААФ).

1.4.1. Права юридического лица от имени Учредителя осуществляет Совет – постоянно действующий руководящий орган Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области.

1.4.2. Место нахождения Учредителя: город Южно - Сахалинск, улица Пограничная, дом 3.

1.5. Полное наименование Учреждения: Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Анивская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области.

1.5.1. Сокращенное наименование Учреждения: ОУ ДПО «Анивская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Сахалинской области.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 694030, Сахалинская область, город Анива, улица Калинина, дом 58.

1.6.2. Фактический адрес: 694030, Сахалинская область, город Анива, улица Калинина, дом 58.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. №

2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (выделенное курсивом указывается в случае осуществления соответствующих видов деятельности), настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- решения педагогического совета;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- расписание учебных занятий;
- положение о приеме обучающихся в Учреждение;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, наделено необходимым обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание, организация физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- предрейсовый медицинский осмотр водительского состава Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан,

а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;

- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение может реализовывать:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ начальника Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Прием граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин производится по направлению военного комиссариата в пределах заданий (договоров, контрактов, соглашений) на подготовку Министерства обороны Российской Федерации.

4.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:  
- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время — не более 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения - 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) - в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы

обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.20. Для каждой специальности разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.21. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются нормативными актами Учредителя по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.22. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.23. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.



4.24. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.25. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и предметных комиссий.

4.26. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснения сочетать с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.27. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.28. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, утвержденных начальником Учреждения.

4.29. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации пятибалльная или зачет (не зачет).

4.30. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Бланки свидетельств представляются Учреждению Учредителем.

4.31. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.31.1. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) изменение Устава Учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4) назначение ликвидационной комиссии;

5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда начальника Учреждения;
- 12) утверждение формы и системы оплаты труда работников Учреждения;
- 13) предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму (пятьсот тысяч) рублей,;
- 14) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- 15) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 16) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 17) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 18) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 19) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;
- 20) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;
- 21) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- 22) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 23) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 24) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;
- 25) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;
- 26) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на

подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

27) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

28) списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Анивская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Сахалинской области является структурным подразделением Регионального отделения ДОСААФ России Сахалинской области и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя Учреждения, указанные в п. 5.2. настоящего Устава, за исключением:

- назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности начальника Учреждения, заключения с ним трудового договора;

- утверждения, изменения Устава Учреждения;

- принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;

- принятия решения об участии Учреждения в других организациях;

- полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжения им по своему усмотрению;

- согласования сдачи имущества Учреждения в долгосрочную аренду (более года);

- предварительного согласования договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму (пятьсот тысяч) рублей.

Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Учреждением основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

5.4. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - начальник Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.6. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.

5.7. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в

соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### 5.8. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом и иных договоров, оплата по которым превышает сумму (пятьсот тысяч) рублей;
- 5) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 6) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда установленного Учредителем;
- 7) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 8) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- 9) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;
- 10) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 11) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 12) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 13) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России;
- 14) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 15) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 16) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- 17) обеспечивает своевременное выполнение плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- 18) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

19) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

20) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

21) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.9. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.10. Начальник Учреждения несет ответственность за:

- устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- финансово-экономическое состояние Учреждения;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных Учреждению средств;

- выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйствующих обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.12. Начальник, заместитель начальника Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными

лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.13. При нарушении требований п.п. 5.11, 5.12. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.15. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения приказом начальника Учреждения, действуют бессрочно.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.16.1. В Педагогический совет входят начальник Учреждения и педагогические работники Учреждения, также в Педагогический совет могут входить представители регионального отделения ДОСААФ России.

5.16.2 Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.16.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.16.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

#### 5.16.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- 3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 6) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 10) другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.17. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

5.17.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

5.17.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.17.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников в Учреждении возглавляется Председателем Общего собрания работников.

5.17.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

#### 5.17.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками



Учреждения;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников

Учреждения;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы).

5.14.1. Советы являются представительными и координационными органами.

5.14.2. Решение о создании соответствующего совета принимается на собрании обучающихся, родителей (законных представителей), которое созывается по предложению инициативной группы.

5.14.3. Порядок формирования, работы и принятия решений советами устанавливаются положениями о советах, принимаемыми на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и согласованными с начальником Учреждения.

5.14.4. Советы в праве:

1) вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся,

2) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения,

3) запрашивать от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета информацию,

4) принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Учреждения.

5) содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности, в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы, досуга и отдыха обучающихся.

5.14.5. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Учреждения.

Предложения и рекомендации советов рассматриваются органами управления Учреждения и учитываются при принятии решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения.

5.15. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.15. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.5.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

#### 7.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

##### 7.7.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.9. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.11. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

7.12. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы поощрения.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги,
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- разовые автотранспортные услуги;

- приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг по предварительному письменному согласованию с Учредителем и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения



проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.8. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.10. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с

нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутривозрастных ресурсов.

10.5. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.9. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 11.7. настоящего Устава.

10.10. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.11. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации принято

30 сентября 2015 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены

Учредителем  
Акционерной компании «Сахалин»  
г. Сахалин Сахалинской области 31.05.2004

в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

10465000620005

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Сахалинской области

*[Handwritten signature]*



№ 1514040040

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
«30» 09 2015г.  
27 листов  
Начальник отдела  
Досадаев  
Н.А. Альская



В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
«30» 09 2015г.  
27 листов  
Председатель регионального отделения  
ДосАДФ России Сахалинской области  
А.Ю. Фуганфиоров